



УТВЕРЖДЕН

и.о. директора школы
М.В.Глушечкая/

Приказ № 38/1/01-11
от 25.05.2023г.

**План мероприятий по подготовке
МБОУ «Кенозерская школа» к
новому 2023/2024 учебному году**

І. Учебный процесс, кадры

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2023/2024 год	май	администрация
2.	Разработка рабочих учебных программ на 2023/2024 учебный год	июнь - август	учителя-предметники, завуч
3.	Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год	Май-сентябрь	Заместитель директора по УВР библиотекарь
4.	Подготовка отчетов, анализа работы за 2022/2023 учебный год	июнь - август	заместители директора, руководители МО
5.	Утверждение Учебного плана на 2023/2024 учебный год	август (педсовет)	директор
6.	Осуществление приема учебников и учебных пособий в летний период	июль – август	библиотекарь
7.	Укомплектовать ОУ педагогическими кадрами	до 25.08.2023	директор
8.	Подготовка и проведение праздника «День знаний»	август, 01.09	педагог-организатор

ІІ. Улучшение материально - технической базы

1.	Приобретение учебников	апрель - август	директор
2.	Приобретение и установка технологического оборудования для пищеблока	июнь-июль	директор, работник по комплексному обслуживанию зданий

3.	Приобретение мебели для кабинетов информатики и лаборатории по программе «Точка роста»	июль-август	директор
----	--	-------------	----------

III. Работа по благоустройству здания школы и его территории, обеспечение безопасности

1.	Подготовка учебных кабинетов и помещений ДОУ к 2023/2024 учебному году (покраска и побелка)	до 01.08.23	зав.кабинетов, Ершова Н.А. - воспитатель
2.	Промывка отопления	май, сентябрь	Машаков П.А. - работник по комплексному обслуживанию зданий
3.	Замеры сопротивления	июль-август	Машаков П.А. - работник по комплексному обслуживанию зданий
4.	Перезарядка огнетушителей	июль-август	Машаков П.А. - работник по комплексному обслуживанию зданий
5.	Поверка прибора учета	июль-август	Машаков П.А. - работник по комплексному обслуживанию зданий
6.	Осуществление контроля работы пожарной сигнализации, тревожной кнопки	в течение года	Полвинен И.А.-ответственный за ОТ и ТБ. Машаков П.А. - работник по комплексному обслуживанию зданий
7.	Контроль работы системы видеонаблюдения	в течение года	Машаков П.А. - работник по комплексному обслуживанию зданий
8.	Проверка исправности автоматической пожарной сигнализации	в течение года	Полвинен И.А.-ответственный за ОТ и ТБ. Машаков П.А. - работник по комплексному обслуживанию зданий
9.	Обеспечить организацию охраны, круглосуточного дежурства, оборудование экстренной связи с территориальными органами МВД России.	постоянно	Полвинен И.А.-ответственный за ОТ и ТБ. Машаков П.А. - работник по комплексному обслуживанию зданий
10.	Привести в соответствие с нормативными требованиями документацию по организации обеспечения безопасности образовательного учреждения	постоянно	Полвинен И.А.-ответственный за ОТ и ТБ.
11.	Ужесточить пропускной режим на объекте образования в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, ремонтных работ.	постоянно	Машаков П.А. - работник по комплексному обслуживанию зданий
12.	Вывоз бытового мусора	ежемесячно	Машаков П.А. - работник по комплексному обслуживанию зданий

3.	Промывка стекол, оконных рам	июнь -август	Машаков П.А. - работник по комплексному обслуживанию зданий
14.	Покос травы	май - сентябрь	Машаков П.А. - работник по комплексному обслуживанию зданий
15.	Ремонт кабинетов по программе «Точка Роста»	июль-август	директор, работник по комплексному обслуживанию зданий

IV. Мероприятия по обеспечению охраны труда

1.	Контроль санитарных книжек работников	до 01.09.23	директор
2.	Скорректировать организационную документацию по проведению инструктажей по охране труда учащихся, работников учреждений образования в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.	до 01.09.23	Полвинен И.А.-ответственный за ОТ и ТБ.
3.	Подготовка актов готовности кабинетов, спортивного зала и спортивного оборудования к 2023/2024уч.году	до 01.09.23	Полвинен И.А.-ответственный за ОТ и ТБ.
4.	Проверка работы рециркуляторов	до 01.09.23	Машаков П.А. - работник по комплексному обслуживанию зданий

V. Организационные вопросы

1.	Предварительное комплектование классов на 2023/2024уч. год	июнь - август	администрация
2.	Комплектование первых классов	апрель - июль	директор
3.	Комплектование 10 классов	июль-август	директор
4.	Подготовка списков учащихся	август	заместители директора, классные руководители
5.	Составление расписания уроков	до 01.09.23	заместители директора по УВР
6.	Сдача школы на готовность к новому учебному году	август 2023	директор, заместитель директора